



Assistant(e) commercial(e)

Date de publication : 15/05/2020

Entreprise : NetExplorer

Type de contrat : CDI

Localisation : Colomiers (31), sédentaire

Secteur : Editeur de logiciels

Niveau requis : BAC+2 et supérieur

NetExplorer, spécialiste français des solutions de partage de fichiers et de travail collaboratif Cloud recrute un(e) assistant(e) commercial(e).

Orientée B2B, NetExplorer évolue dans le marché très concurrentiel du Cloud Computing et est reconnue pour son expertise technique et ses prestations haut de gamme.

Intégrez une équipe à taille humaine, jeune et dynamique, et participez à un projet de grande envergure, dans un environnement concurrentiel et innovant. Cette expérience mettra à profit votre persévérance, votre rigueur, et démontrera votre motivation pour mener à bien les tâches confiées.

Au sein du service commercial, et sous la responsabilité du Directeur Commercial, vous aurez pour missions de :

- Traiter les demandes entrantes : téléphone, email, tchat en ligne
- Renseigner et suivre les prospects tout au long de leur période d'essai
- Etablir des devis et assurer le suivi durant le processus de commande
- Présenter la solution NetExplorer par partage d'écran lors de WebDém
- Suivre les clients existants (renouvellement de contrat, augmentation de capacité, identification de nouveaux besoins...)
- Identifier et convertir de nouveaux leads

En complément, vous interviendrez pour l'animation de notre réseau de revendeurs (vente indirecte de nos services par le biais de partenaires agréés) :

- Suivi commercial périodique

- Organisation et animation de Webinaires pour animer le réseau et leur faire part des nouveautés de la solution
- Relances et accompagnement à la suite d'actions marketing ciblées (salon notamment)

Qualités personnelles requises :

- Rigueur
- Autonomie
- Persévérance
- Sens de la communication et orientation client
- Sensibilité au domaine de l'informatique et plus particulière au Cloud
- Capacités d'analyse et de compréhension

Pour postuler, envoyez votre CV et un « mail de motivation » à recrutement@netexplorer.fr.